**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**

Канцеларијске машине, апарати и опрема

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01- 288304/8-20 од 22.06.2020)

Београд, Јун 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, (у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01-65727/1-19 од 26.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01-65727/2-19 од 26.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку

**за јавну набавку добара број ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**

|  |  |
| --- | --- |
| Број  поглавља | Садржај конкурсне документације |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци |
| 8. | Прилози |

Укупан број страна документације: 68

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца  Скраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  Балканска 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница наручиоца | [www.eps.rs](http://www.epsdistribucija.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Добра – Канцеларијске машине, апарати и опрема |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Александар Поповић  e-mail: [popovic.aleksandar@eps.rs](mailto:popovic.aleksandar@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

**Опис предмета јавне набавке:** Канцеларијске машине, апарати и опрема

**Назив из Ознака из општег речника набавке:** Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја – 30100000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе ЈП ЕПС- Управа.

Партија 2. Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе Огранка ХЕ Ђердап.

Партија 3. Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе Техничког центра Краљево.

Партија 4. Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе Панонске термоелектране -топлане.

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, техничка документација, место и рок испоруке добра)



**Партија 1:**

**Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе ЈП EПC Управа:**

1. **СЕФ ЗА ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 1ком**

* Материјал израде: челични лим дебљине мин. 2,5mm
* Поседује електронску и механичку браву
* Запремина од 70 до 90l
* Поседује једну полицу
* У горњем делу унутрашњости сефа налази се ормарић који се посебно закључава
* Спољашње димензије (mm): висина 652, ширина 435, дубина 360 (дозвољено одступање у димензијама +/-10%)
* Унутрашње димензије (mm): висина 647, ширина 430, дубина 306 (дозвољено одступање у димензијама +/-10%)
* Боја: сива, гранит или бронза

1. **FLIP CHART табла 10ком**

* Поседује магнетну површину која се може користити и као бела табла за писање маркером
* Постоље у виду троношца
* Поседује полицу за прибор
* Висина табле подесива до макс. 1,90m
* Корисна површина за писање је Ш68хВ98cm (дозвољено одступање у димензијама +/-5%)
* Могућност качења flipchart папира за писање

1. **МАГНЕТНА ТАБЛА ЗИДНА 5ком**

* Радна површина димензија 60х90cm (дозвољено одступање у димензијама +/-5%)
* Алуминијумски рам
* Поседује магнетну површину која се може користити и као бела табла за писање маркером
* Поседује полицу за прибор

1. **УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ 100ком**

* Самолепиви усмеривач ваздуха за унутрашње јединице клима уређаја
* За клима уређаје 9000 BTU и 12000 BTU
* Димензије (mm): 780х305 (дозвољено одступање у димензијама +/-5%)
* Садржи самолепиви носач и фолију

1. **USB FLASH МЕМОРИЈА 32GB 50ком**

* Капацитет: 32GB
* Интерфејс: USB 3.0
* Корисничка меморија не сме бити мања од 29 GB (тј. до -10% од укупне меморије **USB**)

1. **ПРОДУЖНИ КАБЛ СА ПРЕКИДАЧЕМ 100ком**

* Садржи 6 шуко утичница
* Дужина кабла: 5m
* Заштита од кратког споја и превеликог оптерећења
* Прекидач за прекидање електричног кола
* Боја: бела

1. **СТОНИ ТЕЛЕСКОПСКИ НОСАЧ ФИКСНОГ ТЕЛЕФОНА 5ком**

* Материјал: метал
* Боја: црна, сива или бела
* Могућност причвршћивања за ивицу радног стола методом штипаљке или стеге са шрафом
* Могућност ротације од 180 до 360 степени

1. **УНИШТИВАЧ ДОКУМЕНАТА – ШРЕДЕР**  **10ком**

* Просечна брзина сечења: 3m/min (+/-5%)
* Капацитет канте за отпатке: од 20 до 25l
* Максимални број листова при једној употреби: 12
* Величина изрезаног папира: 4 х 38mm
* Боја: црна, сива или тамно сребрна

1. **ЕЛЕКТРИЧНА МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ 2ком**

* Максимални формат: А3
* Врста коричења: пластична спирала
* Максимално коричи: спирала 51mm
* Вертикално бушење: листови се аутоматски центрирају и поравнавају
* Отворен део за бушење са обе стране омогућава уметање димензија докумената преко 42cm
* Појединачно искључивање ножева омогућава перфектно центрирање приликом бушења свих формата папира
* Буши до 35 листова 80g папира
* Подесива маргина дубине бушења
* Електрична педала за активирање циклуса
* Функција за спречавање заглављивања
* Подесиво отварање пластичне спирале, неопходно за велики број увезивања
* Електрично напајање: 230V, 50/60 Hz
* Димензије машине: 650х670х700mm (дозвољено одступање у димензијама +/-5%)

1. **СТАЛАК ЗА МОНИТОР 20ком**

* постоље за TFT/LCD мониторе

- за тежину до 14 kg

- са подешавањем висине од 76 до 114 mm

- платформа омогућава ротацију од 45°

- са полицом за прибор

- димензије: 424х288х76mm (дозвољено одступање +/-10%)

1. **БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V 280ком**

* Тип: алкалне 1,5V
* Модел: АА

1. **БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V 280ком**

* Тип: алкалне 1,5V
* Модел: ААA

1. **РЕВИТАЛИЗАТОР ВАЗДУХА FRESHAIR ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 30ком**

* преносив уређај за овлаживање и пречишћавање ваздуха са воденим филтером
* Напајање 220V AC, 20W, капацитета до 80m2 простора

1. **PVC КАРТИЦА 100ком**

* Димензије: 85,5х54mm (дозвољено одступање у димензијама +/-5%)
* Дебљина: 0,84mm (дозвољено одступање у димензијама +/-5%)
* Површинска обрада: мат
* Са рупом пречника 5mm на 5mm од средине краће странице

1. **АЛКА ЗА КЉУЧЕВЕ 100ком**

* Пречник: 30mm
* Дебела
* Боја: inox

**Партија 2:**

**Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе огранка ХЕ Ђердап:**

**Индустријски усисивачи:**

**1.Усисивач за суво и влажно усисавање са три мотора 4 ком**

* Снага мотора 3х1200w
* Вакум ≥ 700 mbar
* Резервоар за воду 50-60 I
* Напајање 220/240 V

**Машине за прање подова:**

1. **Машина за чишћење – прање подова 2 ком**

**СИНГЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ**

* Снага мотора 1100-1300 W
* Резервоар за воду: 12I
* Тврда и мека четка: 17“
* Носач филца: 17“
* Напајање 220/240 V

1. **Kомбинована машина за чишћење – прање подова 1ком**

* Мотор четке: 600-800 W
* Moтор усисивача: 1200-1400 W
* Резервоар ч/п 40/45 l
* Носач филца 20“ + четка 20“
* Продудуктивност 1500 m2/h
* Напајање 220/240 V

**Усисивач:**

1. **Усисивач за суво и влажно усисавање 10ком**

* снага мотора: 1100-1300 W
* проток ваздуха: 57-61 I/s
* резервоар: 12-25 I
* вакум > 240 mbar

1. **Усисивач за суво и влажно усисавање 5ком**

* снага мотора: > 1250 W
* проток ваздуха: 60 - 70 I/s
* резервоар: > 35 I
* вакум > 245 mbar

**Партија 3:**

**Канцеларијске машине, апарати и опрема за потребе Техничког центра Краљево:**

**1.РУЧНИ ПАЛЕТНИ ВИЉУШКАР 7ком**

* Носивост: 2500 kg (дозвољено одступање +/-5%)
* Ширина виљушки: 550 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Дужина виљушки: 1150 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Висина дизања: 200 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Точкови управљања: Гума 200 x 50 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Точкови оптерећења: Тандем / Полyуретан 80 x 70 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Тежина: до 75 kg

**2.РУЧНИ ПАЛЕТНИ ВИЉУШКАР СА ИНДИКАТОРОМ ТЕЖИНЕ 1ком**

* Носивост: 2000 kg (дозвољено одступање +/-5%)
* Прецизност мерења: 0,1%
* Ширина виљушки: 560 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Дужина виљушки: 1150 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Висина дизања: 205 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Точкови управљања: Гума 200 x 50 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Точкови оптерећења: Тандем / Полyуретан 80 x 70 mm (дозвољено одступање +/-5%)
* Тежина: до 75 kg

1. **ЕЛЕКТРОНСКА ПЛАТФОРМА ВАГА СА НАВОЗОМ (1500 kg или 2000 kg) 1ком**

димензије платформе:

• 1250x1500mm (дозвољено одступање +/-5%),

• а) капацитет: Маx 1500kg, мин 10kg подеок 0,5 kg, са ( 4 мерна претварача )

• б) капацитет: Маx 2000kg, мин 20kg подеок 1 kg, са ( 4 мерна претварача )

• отпорна на лоше временске услове

• држач са сталком или зидни

• материjал “У” профил 80 mm ( челик)

• плоча ребрасти лим 4/5 mm (челик)

• опционо RS 232 прикључак индикатор

Карактерстике показивача - индикатора

• Еконимични мерни инструмент за разнолике мерне апликације

• Интерна резолуција: 1/600,000

• Стандардни покривач од прашине и носач

• Опционо RS 232 ЗА КОНЕКЦИЈУ СА РАЧУНАРОМ

• Капацитет: 0 – 99999

• Читљивост: 1,2,5,10,20,50

• Дивизија: Маx 15,000 d

• Дисплеј: 24mm LCD са позадинским светлом

• А/D: Маx 60 пута у секунди

• Напајање: Рад на струју + пуњива батерија

• Напајање:220V/50хHz преко AC/DC адаптера (12V/500mА)

• Ваге се испоручују баждарене (оверена), баждарина важи 2 године

**Партија 4:**

**Канцеларијске машине, апарати и опрема за за потребе Панонске ТЕ-ТО:**

**ДИРЕКЦИЈА**

**1.СЕФ 1ком**

* Противпровална заштита
* Ватроотпорна заштита
* Простор између зидова и врата треба да је испуњен бетоном који штити унутрашњост сефа од ватре
* Електронска брава + механичка брава-кључ
* Број полица минимално 1
* Спољне мере (висина x ширина x дужина): 790мм x 485мм x 450мм (дозвољено одступање у димензијама +/-10%)
* Унутрашње мере (висина x ширина x дужина): 605мм x 345мм x 300мм (дозвољено одступање у димензијама +/-10%)
* Тежина минимална: 100 кг до максимална 120 кг

**2. ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON iR 2530i, „или одговарајуће“ 1ком**

* Брзина копирања А4: ≥30 листова
* Брзина копирања А3: ≥15 листова
* Време загревања: Максимално 30 секунди
* Време изласка прве копије: Максимално 5.4 секунде
* Брзина процесора (CPU): 400MHz
* Интерфејс: Ethernet, USB Host I/F 2.0, USB Device 1.0
* Увећање: 400% или више
* Смањење: 25% или мање
* Стандардна меморија: ≥512 MB
* Функција слања докумената: Scan to mail, Scan to PC (SMB, FTP),
* Двострано копирање: Да
* Капацитет DADF-a: ≥50
* Капацитет папира: Минимално 2 универзалне касете (2 x са минималним капацитетом од 550 листова)
* Постоље: Да

**ТЕ-ТО НОВИ САД**

**1.Пројектор Epson EB-U05 Full HD 3LCD 1920 x 1080 „или одговарајуће“** **1ком**

* Систем пројекције: 3LCD технологија, RGB liquid crystal shutter
* Резолуција: 1.920 x 1.200
* Формат резолуције: Full HD
* Контраст: 15.000:1
* Вертикално освежавање: 192Hz - 240Hz
* Палета боја: 1.07 милијарди боја
* Сочиво: F = 1.50 - 1.71, f = 20.42мм - 24.50мм
* Величина слике: 30" - 300"
* Оптимална удаљеност: 1.8m - 2.17m, на пројекционој површини од 60"
* Зум: 1.2:1 мануелни
* Однос страница слике: 16:10
* Снага лампе: 210W
* Осветљење лампе: 3.400 ANSI лумена
* Излаз светлости у боји: 3.400 ANSI лумена
* Излаз беле светлости: 3.400 ANSI лумена
* Радни век (стандардни режим): 6.000h
* Радни век (економични режим): 10.000h
* HDMI улаз: 2
* Аналогни видео улази: VGA D-sub, Композитни (1x RCA)
* Аудио улаз: 2x RCA
* USB: USB 2.0 (тип А), USB 2.0 (тип Б)
* Бежична повезивост: Wi-Fi ready
* Паковање: Даљински управљач, Напонски кабл

**2.Платно за пројектор Alpha 1604-120'', 183x244 cm, трипод 4:3 „или одговарајуће“ 1ком**

* Тип: Платно за пројектор димензија 183x244 cm
* Остало: Self-Lock: можете зауставити платно у било којој позицији
* Монтажа: трипод (Три ногара)
* Челично кућиште платна, Идеално за конференције, предавања, тренинг просторије

**3. Машина за коричење пластичном спиралом CB-180 „или одговарајуће“ 2ком**

* Димензије: 405 x 295 x 170 мм
* Формат: А4
* Убацивање папира: хоризонтално
* Капацитет: 500 листова
* Буши: 18 листова
* Број прстенова: 21
* Максимална величина спирале: 51мм
* Могућност подешавања ширине маргине
* Начин управљања: ручно

**4.Рачунарска машина Canon MP1211-LTSC „или одговарајуће“ 2ком**

* Начин штампања: Трака са мастилом
* Брзина штампања: 4,3 линије у секунди
* Боја за штампање: Двобојна (црна и црвена)
* Цифре на екрану: 12
* Приказ командног знака за израчунавање: Да
* Дигитални зарез: 3 цифре
* Пословна функција: маржа трошкова продаје
* Пореска функција: Да
* Конверзија валута: Да (3 вредности)
* Константно рачунање: Да
* Стабилна тастатура
* Проценат: Проценат додатак / попуст
* Типковнице: Издржљиве пластичне тастатуре
* Додавање машинске логике: Да
* Неклизајућа гумена подлога: Да
* Држач папира: Метални држач за папир
* Меморија: 1 + GT
* Извор напајања: наизменичном струјом
* Батерија: CR2032 (резервне копије)
* Величина тела: 334 x 219 x 74.5 mm
* Медији који се користе: MP-57
* Трака са мастилом : M-310/EP-102

**ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**1.Апарат за уништавање папира 3ком**

* Капацитет сецења 70гмс папира: 7 листова
* Димензије исечка 4x40мм
* Могуцност уништавања ЦД
* Капацитет корпе: 20 л
* Ширина улаза 225мм папир/122мм ЦД
* Аутоматски резим рада
* Степен сигурности 3

**2.Апарат за пластификацију папира 1ком**

* Формат пластификације А3
* Број ваљака 4 топла
* Дебљина фолије 75-150 миц
* Маx. ширина ламинације 340 мм
* Брзина ламинације 350 мм/мин
* Време загревања 3 - 5 минута

**3.Апарат за пластификацију папира 1ком**

* Пластификација до ширине А4
* Технологија са топлим ваљцима
* Подешавање температуре за дебљину фолије од 75 миц, 100-125 миц и 150-175 миц
* 2 ваљка за идеално пластифицирање
* Брзина ламинацје 375мм/мин
* Није потребан заштитни картон
* Максимална дебљина материјала 0,8 мм

**4.Фотокопир апарат CANON iR2520 са додатном опремом (DADF–AB1 Аутоматски повлакач оригинала + постоље) „или одговарајуће“ 1ком**

* Функционалност: Дигитални фотокопир
* Тип: Ласер
* Формат папира: A3, A4
* Резолуција: 600dpi
* Брзина: 20ppm
* Сензор скенера: CIS
* Опричка резолуција скенера: 600dpi
* Меморија: 256MB
* Капацитет улаза: 550 листа
* Подржани ОС: Windows XP или новији, Mac OS X 10.4 или новији
* Повезивање: USB, Ethernet 100Base-TX/10Base-T
* Потрошни материјал: Оригинални тонер C-EXV33 (2 комада) Двострана штампа: Да. У стандарду
* Мрежа: Да, 10/100Mbps
* Остало: DADF–AB1 Аутоматски повлакач оригинала + постоље

**Квалитет и техничке карактеристике**

**ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА КАО ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Техничку документацију којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације, докази техничке саобразности, ближе одређених кроз тачку 3. конкурсне документације (Каталог произвођача, извод из каталога произвођача.

* 1. **Начин, рок испоруке, гарантни рок и место испоруке добра**

Предметна добра ће Понуђач испоручити у року који не може бити дужи од 90 (словима: деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

**Место испоруке:** на паритету f-co магацин Наручиоца са урачунатим зависним трошковима**, у складу са Понудом понуђача за сваку партију посебно.**

* За Партију 1 – Београд, Балканска 13,
* За Партију 2 – Кладово, магацин ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра бр. 1
* За Партију 3 – Краљево, Церска бб
* За Партију 4 - **Дирекција Панонске ТЕ-ТО**, Булевар ослобођења 100/4, Нови Сад, **ТЕ-ТО Нови Сад**, VII улица 102, Насеље Шангај, Нови Сад, **ТЕ-ТО Сремска Митровица**, Сремска Митровица, Јарачки пут бб

Трошкови превоза и осигурања добара до локације – места испоруке иду на терет Понуђача, без било каквих додатних трошкова за Наручиоца.

**Гарантни рок** не може бити краћи од 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

# 3.3 Квалитативни и квантитативни пријем

Свака испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (словима: три) дана пре испоруке према као и 24 h пре испоруке лицу за праћење извршења Уговора у складу са чланом 16. Уговора.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца сваког радног дана од 7h до 12h.

Наручилац је дужан да, организује благовремено преузимање добара у времену од 07,00 до 12,00 часова.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему – без примедби и провером:

* да ли су добра испоручена у складу са техничком спецификацијом
* да ли је испоручена уговорена количина;
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању;
* да ли су добра без видљивог оштећења;
* да су добра упакована и заштићена од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након испоруке, Наручилац ће проверити да ли су предметна добра која се испоручују у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, у погледу квалитета и квантитета и уколико утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Понуђач је обавезан да одмах поступи по примедби овлашћеног лица Наручиоца а најкасније у року од 3 (словима: три) дана, у супротом на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему, који садржи примедбе Наручиоца, Понуђач, не може извршити фактурисање.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**   * + - * Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;   **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:**   * + - * Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре   **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ***Посебна напомена:*** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  ***Напомена:***   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:   * + - * Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији   **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена:**   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**   * + - * Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде   **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона  ***Напомена:***   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**  **Услов:**   * да у претходних 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима;   **Доказ**:  - Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.  **или**  - Изјава да је податак јавно доступан |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

**На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова  (''Службени гласник РС'' број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуђена цена ће се користити за оцену прихватљивости понуде сходно члану 3. тачка 33) Закона

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- краћи рок испоруке добара

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде, рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односну на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

Наручилац ће сачинити и предати записник о спроведеном извлачењу путем жреба понуђачима.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде (тех.спецификација) који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. Закона

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Балканска 13, 11000 Београд, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: Канцеларијске машине, апарати и опрема ЈН бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

1. Образац 1. – Понуда;
2. Образац 2. - Образац структуре цене;
3. Средства финансијског обезбеђења (СФО) – Меница за озбиљност понуде;
4. докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
5. Образац 3.- Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен);
6. Oбразац 4.- Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. Закона;
7. Образац 5. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона;
8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)
9. Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације, докази техничке саобразности, ближе одређених кроз тачку 3. конкурсне документације (Каталог произвођача, извод из каталога произвођача (може бит и електронски документ)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр. 6).

**Понуђач у затвореној коверти или кутији, уз писану понуду, пожељно да достави и CD или USB са понудом у pdf формату.**

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова  (''Службени гласник РС'' број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком

„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара:– “Канцеларијске машине, апарати и опрема ЈН бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019), за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком

„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара– “Канцеларијске машине, апарати и опрема ЈН бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019), за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

**Набавка је обликована по партијама у складу са описом из тачке 2. конкурсне документације.**

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис и вредност послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.
* у складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача и у Споразуму навести да:
* *Уколико испоруку добара/ пружање услуга/извођење радова Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше испоруку добара/пружање услуга/ извођење радова Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет добара/ услуга/радова који врши Наручиоцу.*
* *Уколико испоруку добара/пружање услуга/извођење радова Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.*
* Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно  члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.

Сваки понуђач из групе понуђача  која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75.  став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1.тачка 5 .Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео уговорени период

**6.12 Начин издавања налога**

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (словима: три) дана пре испоруке према као и 24 h пре испоруке лицу за праћење извршења Уговора у складу са чланом 16. Уговора.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца сваког радног дана од 700 h до 1200 h.

Понуђач је у обавези да достави најаву испоруке писмено (електронском поштом или поштом (препоручено).

# Начин и услови плаћања

Плаћање добара извршиће се у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ (103920327), МБ (20053658) са обавезним прилозима бити достављен на адресу Купца:

* За Партију 1: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Управа ЈП ЕПС, Балканска 13, Београд,
* За Партију 2: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул.Трг Краља Петра бр. 1., 19320 Кладово,
* За Партију 3: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, Краљево,
* За Партију 4: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак Панонске ТЕ–ТО, Нови Сад, Булевар Ослобођења 100, 21000 Нови Сад

У достављеном рачуну, Понуђач је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

# Рок и место испоруке

Предметна добра ће Понуђач испоручити у року који не може бити дужи од 90 (словима: деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

**Место испоруке:** на паритету f-co магацин Наручиоца са урачунатим зависним трошковима**, у складу са Понудом понуђача за сваку партију посебно.**

* За Партију 1 – Београд, Балканска 13,
* За Партију 2 – Кладово, магацин ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра бр. 1
* За Партију 3 – Краљево, Церска бб
* За Партију 4 - **Дирекција Панонске ТЕ-ТО**, Булевар ослобођења 100/4, Нови Сад, **ТЕ-ТО Нови Сад**, VII улица 102, Насеље Шангај, Нови Сад, **ТЕ-ТО Сремска Митровица**, Сремска Митровица, Јарачки пут бб

Трошкови превоза и осигурања добара до локације – места испоруке иду на терет Понуђача, без било каквих додатних трошкова за Наручиоца.

# Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

# Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**6.16.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:**

**6.16.1.1 Меницу за озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а**

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља ), - Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( „Службени гласник РС“ бр.139/2014 и 44/2018).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србиј) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално .....(мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Banka Intesa.

**6.16.2. Након закључења уговора обавеза понуђача је да достави и средство финансијског обезбеђења као саставни део уговора:**

**6.16.2.1. Меницу као гаранцију за добро извршење посла** у складу са важећим законским прописима и одредбама наведеним **у Прилогу 3 - Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице,** који је саставни део ове конкурсне документације,

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО):

бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници. Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља , Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014 и 44/2018).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни условтако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13**,** и доставља се лично или поштом на адресу**:**

**Јавно** **предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**

**Сектор за набаве и комерцијалне послове,**

**Балканска 13 , 11000 Београд,**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13**,** и доставља се у тренутку испоруке на адресу Наручиоца у месту испоруке, Служби за економско-финансијеске пословем, у зависности за коју се партију закључује Уговор**:**

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку потписивања првог записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Законом о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018).
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

1. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

# Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

# Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

# Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

# Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара –** Канцеларијске машине, апарати и опрема **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019), за партију бр: \_\_\_\_“** и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на e mail: [popovic.aleksandar@eps.rs](mailto:popovic.aleksandar@eps.rs),

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Електропривреда Србије“ Београд, Писарница – УПРАВА ЈП ЕПС БЕОГРАД, ул. Балканска 13, 11000 Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добра:**

Канцеларијске машине, апарати и опрема **- ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019) за партију бр: \_\_\_\_**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [popovic.aleksandar@eps.rs](mailto:popovic.aleksandar@eps.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈНO100000332019**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M, TAUNUSANLAGE 12, GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA7-9, BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK, 60 WALL STREET, UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA7-9, BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.стим да Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде , Понуђача који одбије да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то услучају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога,односно виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

**П О Н У Д А**

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добара –** Канцеларијске машине, апарати и опрема **ЈН бр. ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: *(микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| е-маил: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: |  |

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
|  | Назив подизвођача: *(микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** | | |
|  | Назив учесника у заједничкој понуди: *(микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена: *-****Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.*

**ТАБЕЛА 3. - *ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Канцеларијске машине, апарати и опрема **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)** |  |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  У року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара (без примедби) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИСПОРУКЕ:**  Предметна добра ће Понуђач испоручити у року који не може бити дужи од 90 (словима: деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу. | |
| За партију 1:\_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу  За партију 2:\_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу  За партију 3:\_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу  За партију 4:\_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу | |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Не може бити краћи од 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара | |
| За партију 1: **\_\_\_\_\_\_\_\_** месеци од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативног пријема добара.  За партију 2: **\_\_\_\_\_\_\_\_** месеци од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативног пријема добара.  За партију 3: **\_\_\_\_\_\_\_\_** месеци од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативног пријема добара.  За партију 4: **\_\_\_\_\_\_\_\_** месеци од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативног пријема добара. | |
| ***МЕСТО ИСПОРУКЕ:*** на паритету f-co магацин Наручиоца са урачунатим зависним трошковима**, у складу са Понудом понуђача за сваку партију посебно.**   * За Партију 1 – Београд, Балканска 13, * За Партију 2 – Кладово, магацин ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра бр. 1 * За Партију 3 – Краљево, Церска бб * За Партију 4 - **Дирекција Панонске ТЕ-ТО**, Булевар ослобођења 100/4, Нови Сад, **ТЕ-ТО Нови Сад**, VII улица 102, Насеље Шангај, Нови Сад, **ТЕ-ТО Сремска Митровица**, Сремска Митровица, Јарачки пут бб   Трошкови превоза и осигурања добара до локације – места испоруке иду на терет Понуђача, без било каквих додатних трошкова за Наручиоца | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**ПАРТИЈА: 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра / „или одговарајуће“ | ***Назив***  ***понуђеног добра,***  ***произвођач,*** | Јед. мер. | Количина | Јединич. цена без ПДВ-а | Јединич. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=5х6** | **9=5x7** |
|  | **СЕФ ЗА ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **FLIP CHART табла** |  | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | **МАГНЕТНА ТАБЛА ЗИДНА** |  | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | **УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ** |  | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | **USB FLASH МЕМОРИЈА 32GB** |  | ком | 50 |  |  |  |  |
|  | **ПРОДУЖНИ КАБЛ СА ПРЕКИДАЧЕМ** |  | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | **СТОНИ ТЕЛЕСКОПСКИ НОСАЧ ФИКСНОГ ТЕЛЕФОНА** |  | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | **УНИШТИВАЧ ДОКУМЕНАТА – ШРЕДЕР** |  | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | **ЕЛЕКТРИЧНА МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ** |  | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **СТАЛАК ЗА МОНИТОР** |  | ком | 20 |  |  |  |  |
|  | **БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V -** Модел: АА |  | ком | 280 |  |  |  |  |
|  | **БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ 1,5V -** Модел: ААА |  | ком | 280 |  |  |  |  |
|  | **РЕВИТАЛИЗАТОР ВАЗДУХА FRESHAIR ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ** |  | ком | 30 |  |  |  |  |
|  | **PVC КАРТИЦА** |  | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | **АЛКА ЗА КЉУЧЕВЕ** |  | ком | 100 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Збир укупних цена из колоне 8 )** | | | | | |  | |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I х 20%)** | | | | | |  | |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр.** **I +ред.бр.** **II)** | | | | | |  | |

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I) | Трошкови царине |  |
| Трошкови транспорта |  |
| Остали трошкови |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**ПАРТИЈА: 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра / „или одговарајуће“ | ***Назив***  ***понуђеног добра,***  ***произвођач,*** | Јед. мер. | Количина | Јединич. цена без ПДВ-а | Јединич. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=5х6** | **9=5x7** |
|  | **Усисивач за суво и влажно усисавање са три мотора** |  | ком | 4 |  |  |  |  |
|  | **Машина за чишћење – прање подова - СИНГЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ** |  | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **Kомбинована машина за чишћење – прање подова** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **Усисивач за суво и влажно усисавање** |  | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | **Усисивач за суво и влажно усисавање** |  | ком | 5 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Збир укупних цена из колоне 8 )** | | | | | |  | |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I х 20%)** | | | | | |  | |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр.** **I +ред.бр.** **II)** | | | | | |  | |

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I) | Трошкови царине |  |
| Трошкови транспорта |  |
| Остали трошкови |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**ПАРТИЈА: 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра / „или одговарајуће“ | ***Назив***  ***понуђеног добра,***  ***произвођач,*** | Јед. мер. | Количина | Јединич. цена без ПДВ-а | Јединич. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=5х6** | **9=5x7** |
|  | **РУЧНИ ПАЛЕТНИ ВИЉУШКАР** |  | ком | 7 |  |  |  |  |
|  | **РУЧНИ ПАЛЕТНИ ВИЉУШКАР СА ИНДИКАТОРОМ ТЕЖИНЕ** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **ЕЛЕКТРОНСКА ПЛАТФОРМА ВАГА СА НАВОЗОМ (1500 kg или 2000 kg)** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Збир укупних цена из колоне 8 )** | | | | | |  | |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I х 20%)** | | | | | |  | |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр.** **I +ред.бр.** **II)** | | | | | |  | |

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) | Трошкови царине |  |
| Трошкови транспорта |  |
| Остали трошкови |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**ПАРТИЈА: 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив добра / „или одговарајуће“ | ***Назив***  ***понуђеног добра,***  ***произвођач,*** | Јед. мер. | Количина | Јединич. цена без ПДВ-а | Јединич. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=5х6** | **9=5x7** |
|  | **СЕФ** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON iR 2530i, „или одговарајуће“** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **Пројектор Epson EB-U05 Full HD 3LCD 1920 x 1080 „или одговарајуће“** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **Платно за пројектор Alpha 1604-120'', 183x244 cm, трипод 4:3 „или одговарајуће“** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **Машина за коричење пластичном спиралом CB-180 „или одговарајуће“** |  | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **Рачунарска машина Canon MP1211-LTSC „или одговарајуће“** |  | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **Апарат за уништавање папира** |  | ком | 3 |  |  |  |  |
|  | **Апарат за пластификацију папира** |  | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **Апарат за пластификацију папира** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | **Фотокопир апарат CANON iR2520 са додатном опремом (DADF–AB1 Аутоматски повлакач оригинала + постоље) „или одговарајуће“** |  | ком | 1 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Збир укупних цена из колоне 8 )** | | | | | |  | |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I х 20%)** | | | | | |  | |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр.** **I +ред.бр.** **II)** | | | | | |  | |

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I) | Трошкови царине |  |
| Трошкови транспорта |  |
| Остали трошкови |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 3. уписује се назив понуђеног добра и произвођача понуђених добара

- у колону бр.6 уписује се јединична цена понуђеног добра исказана у динарима без ПДВ-а

- у колону бр. 7. уписује се јединична цена понуђеног добра са ПДВ-ом

- у колону бр. 8. уписује се укупна цена без ПДВ-а за позицију понуђеног добра (8 = колона бр.5 х колона бр.6)

- у колону бр. 9. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за позицију понуђеног добра (9 = колона бр.5 х колона бр.7)

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр. 8)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)

- Табела 2. се попуњава уколико понуђена добра нису домаћег порекла

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања

обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом

оверава и потписује образац структуре цене.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова  (''Службени гласник РС'' број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ 3.**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.*

*(у зависност од предмета набавке и вредности набавке изоставити:* ***у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице***

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ:**

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ :**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

Док је члан групе/подизвођач

2 а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2 б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

**,,** Канцеларијске машине, апарати и опрема**“ ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)** ради набавке добара - Канцеларијске машине, апарати и опрема (број партије\_\_\_\_\_\_).
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као и на интернет страници Купца.
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
* да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао као најповољнију понуду Продавца за јавну набавку добара бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о купопродаји добара (даље: Уговор) је купопродаја добара:,, Канцеларијске машине, апарати и опрема“ (у даљем тексту: Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена Добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4, чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Укупна цена Добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у месту испоруке из члана 5. Уговора и обухвата све трошкове које Продавац има у вези испоруке добара на начин како је регулисано овим Уговором.

Уговорена цена је фиксна за све време важења уговора.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Плаћање добара из члана 1. овог Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци добара и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ (103920327), МБ (20053658) ,а доставља се на адресу Купца:

* За Партију 1: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Управа ЈП ЕПС, Балканска 13, Београд,
* За Партију 2: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул.Трг Краља Петра бр. 1, 19320 Кладово,
* За Партију 3: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, Краљево,
* За Партију 4: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак Панонске ТЕ–ТО, Нови Сад, Булевар Ослобођења 100, 21000 Нови Сад

са обавезним прилозима и то: Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*Фактурисање у случају заједничке понуде*

*Купац ће испоручена добра фактурисати у складу са Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде). Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и обим посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова фактурисати Наручилацу у случају да се чланови групе понуђача определе за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора.*

*Уколико је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају да је изабрани понуђач Група понуђача) уговорено да ће испоруку добара вршити искључиво Носилац групе понуђача, а да ће остали чланови групе понуђача вршити испоруку добара Носиоцу групе понуђача, Носилац посла издаје рачун за промет добара који врши Наручиоцу.*

*У случају када је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке уговорено да ће испоруку добара вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Наручиоцу, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун непосредно Наручиоцу. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише обим посла сваког члана Групе понуђача.*

*Уколико је Купац или члан групе понуђача страно лице које након закључења Уговора регистује ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника. (****овај став******у зависност од предмета набавке и вредности набавке изоставити)***

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Продавац је обавезан да испоруку добара из члана 1. Уговора изврши у року од \_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана *(не може бити дужи од 90 (словима: деведесет) дана)* од дана ступања уговора на снагу.

Место испоруке добара из члана 1.Уговора је :

*магацини Купца у складу са партијом за коју се подноси понуда (попуњава Купац);*

* *За Партију 1* – *Београд, Балканска 13,*
* *За Партију 2 – Кладово, магацин ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра бр. 1*
* *За Партију 3 – Краљево, Церска бб*
* *За Партију 4 -* ***Дирекција Панонске ТЕ-ТО****, Булевар ослобођења 100/4, Нови Сад,* ***ТЕ-ТО Нови Сад****, VII улица 102, Насеље Шангај, Нови Сад,* ***ТЕ-ТО Сремска Митровица****, Сремска Митровица, Јарачки пут бб .*

Трошкови превоза и осигурања добара до локације – места испоруке иду на терет Продавца, без било каквих додатних трошкова за Купца.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара уз потписивање Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди Продавца и Конкурсној документацији Купца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у року и на начин предвиђен овим уговором, Купац има право на наплату уговорне казне, средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**Члан 6.**

**Квантитативни пријем**

Купац се обавезује да потврди пријем најаве за испоруку добара Продавца у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема.

Обавештење од стране Продавца из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, вредност испоруке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења Купца, коме се добро испоручује.

Свака испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (словима: три) дана пре испоруке према као и 24 h пре испоруке лицу за праћење извршења Уговора у складу са чланом 16. Уговора.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Купца сваког радног дана од 7h до 12h.

Купац је дужан да, организује благовремено преузимање добара у времену од 07,00 до 12,00 часова.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему – без примедби и провером:

* да ли су добра испоручена у складу са техничком спецификацијом
* да ли је испоручена уговорена количина;
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању;
* да ли су добра без видљивог оштећења;
* да су добра упакована и заштићена од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након испоруке, Купац ће проверити да ли су предметна добра која се испоручују у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, у погледу квалитета и квантитета и уколико утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Продавац је обавезан да одмах поступи по примедби овлашћеног лица Купца а најкасније у року од 3 (словима: три) дана, у супротом на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему, који садржи примедбе Купца, Продавац, не може извршити фактурисање.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

**Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима: осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима:три) дана од дана кадa је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да одмах поступи по примедби одговорног лица Купца а најкасније у року од 3 дана, у супротом на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему, који садржи примедбе Купца, Продавац, не може извршити фактурисање.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

* да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
* да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
* да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 7.**

Гарантни рок за добра из члана 1. уговора је \_\_\_\_\_\_ *(не може бити краћи од 24 (словима: двадесетчетири)* месеца од испоруке добара и обострано потписаног Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Продавац је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету испоручених добара које су настале у гарантном року, отклања у року од 5 (словима: пет) дана, од дана пријема рекламације од стране Купца писаним путем.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (словима:петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

**Меница за добро извршење посла**

Продавац је обавезан да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од закључења Уговора Купцу, као одложни услов из чл. 74.ст.2.Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) достави:

1. Бланко сопствену меницу која је: издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
2. евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/1576/2016,82/17)).
3. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
4. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
5. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
6. фотокопију ОП обрасца.
7. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из става 1. овог члана представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

**Члан 9.**

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку обостраног потписивања првог Записника о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби, достави, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС, бр. 80/15) и Законом о платним услугама (Сл. Гласник РС, бр. 139/2014 и 44/2018) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Купац да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Уз то Продавац доставља и:

- оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу,

- ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице,

- овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Продавац има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком реализације уговора, тако да буде обезбеђен гарантни рок за сва добра која су предмет уговора.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 10.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добра у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добра које није испоручено.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добра, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, дoспeвa у рoку до 45 (словима: четрдесетпет) дaнa oд дaнa пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 11.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 12.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 13.**

Продавац је одговоран Купцу за материјалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Уговором.

Продавац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Продавца.

**Члан 14.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Купац може повећати обим предмета уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Купац може повећати обим предмета Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то услучају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно у случају наступања више силе, измена важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту насталих услед више силе, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 16**.

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Kупца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да прате следеће:

* да ли су добра испоручена у складу са техничком спецификацијом
* да ли је испоручена уговорена количина;
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању;
* да ли су добра без видљивог оштећења;
* да потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему.
* извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 17.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 8. овог Уговора.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18**

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са евентуалном статусном променом.

**Члан 20.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из Уговора, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 21.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 22.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 23.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/(*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника). [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 24.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (www.portal.ujn.gov.rs;sifra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Прилог 2 Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Средства финансијског обезбеђења

Прилог 6 Споразум о заједничком наступању бр:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 25.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих по 3 (словима: три) примерка за сваку Уговорну страну.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУПАЦ** |  | **ПРОДАВАЦ** |
| **Јавно предузеће**  **„Електропривреда Србије“ Београд** |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Милорад Грчић** |  | **име и презиме** |
| **в.д. директора** |  | **функција** |

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закона), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015 и 41/2019) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Канцеларијске машине, апарати и опрема, ЈН бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019), за партију бр. \_\_\_\_** Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Канцеларијске машине, апарати и опрема, ЈН бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019), за партију бр. \_\_\_\_** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара: - Канцеларијске машине, апарати и опрема

ЈН бр. **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019) за партију бр. \_\_\_\_**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2.)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**П Р И Л О З И**

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем* |  |
| *2. Опис и вредност послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора* |  |
| *3.*  *У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача и у Споразуму навести да:*  *- Уколико испоруку добара/ пружање услуга/извођење радова Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше испоруку добара/пружање услуга/ извођење радова Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет добара/ услуга/радова који врши Наручиоцу.*  *- Уколико испоруку добара/пружање услуга/извођење радова Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.* |  |
| *4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.* |  |
| *5. Друго:* |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/2015) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС..број 139/2014 и 44/2018).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**За јавну набавку бр. ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019) за партију бр. \_\_\_\_**

Канцеларијске машине, апарати и опрема

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу **за озбиљност понуде** која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу 10% oд врeднoсти понуде бeз ПДВ-а, зa oзбиљнoст пoнудe, сa рoкoм вaжења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд **10%** oд врeднoсти понуде бeз ПДВ-а и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo уговор сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe уговор или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилози:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде у складу са садржином овог Прилога.**

**ПРИЛОГ 3**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС..број 139/2014 и 44/2018).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**За јавну набавку бр. ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**

Канцеларијске машине, апарати и опрема

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ**-а, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не испуни обавезе по било ком члану Уговора.

Издата Бланко соло меница серијски број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека важности уговора с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за за извршење услуга.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се при закључењу уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.**

**ПРИЛОГ бр.4**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС..број 139/2014 и 44/2018).

**НЕ ДОСТАВЉА СЕ У ПОНДИ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору **ЈНО/1000/0033/2019 (3084/2019)**, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности Уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

**ПРИЛОГ 5.**

**ЗАПИСНИК О КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место испоруке/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив добра | Јед. мере | Количина |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Укупна вредност испоручених добара са извршеним припадајућим услугама по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене приликом инплементације софтвера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испорученау обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

**ПРИЛОГ 5а.**

**ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место испоруке/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив добра | Јед. мере | Количина |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Укупна вредност испоручених добара са извршеним припадајућим услугама по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене приликом инплементације софтвера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испорученау обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)